

# 通販受注データ変換取込モジュール 操作手順



# 通販受注データ変換取込モジュール システム要件

項目	内容
端末要件	OS : Windows10/11 対応機種 : 日本語OSが稼働する(1GHz以上で2コア以上のインテルプロセッサまたは互換プロセッサ) メモリ : 4GB以上 (64ビット) / 2GB以上 (32ビット) ハードディスク : 必須空き容量400MB以上 ※別途データ領域が必要です。 解像度 : 1366x768以上必須  ※弥生販売 システム要件に準じる
弥生販売	対応バージョンは弥生販売23 (Ver.26.1.1) 以降  ※インボイス対応版以降
運用上の注意	<ul style="list-style-type: none"><li>・当モジュールを稼働させるためには同端末に弥生販売のインストールが必須です。 弥生販売がインストールされていない端末では稼働しません。</li><li>・弥生データベース (SQLServer) 上に、当ツール用のデータベース (WebOderConv_DB) が作成されます。 当ツール用データベースは弥生一括バックアップツールによるバックアップが可能です。</li><li>・弥生販売上で利用制限がかかる機能を使用している際は、当ツールの利用ができません。 例 : 事業所データコンバート、バックアップ処理、コード変更機能の利用、インポート機能の利用 など</li></ul>
取り込みができる受注データの条件	<ul style="list-style-type: none"><li>・取り込む受注データの1行に購入情報及び購入者情報が必要です。 対応不可 : 購入情報のみの受注データ、購入情報と顧客情報が分かれている受注データ など</li><li>・区切り文字はカンマ区切り、スペース区切り、タブ区切りが対象です。</li><li>・ファイル形式はCSV形式、TXT形式のみ対応しています。 ※Excelファイル不可</li><li>・購入情報内の商品品番やコードと、弥生販売商品台帳の商品コードが一致している必要があります。</li><li>・請求締切日以前の伝票日付になる売上传票はインポートできません。</li><li>・受注データの一部に不正項目がある場合、ファイル全体のデータ取込ができません。</li></ul>

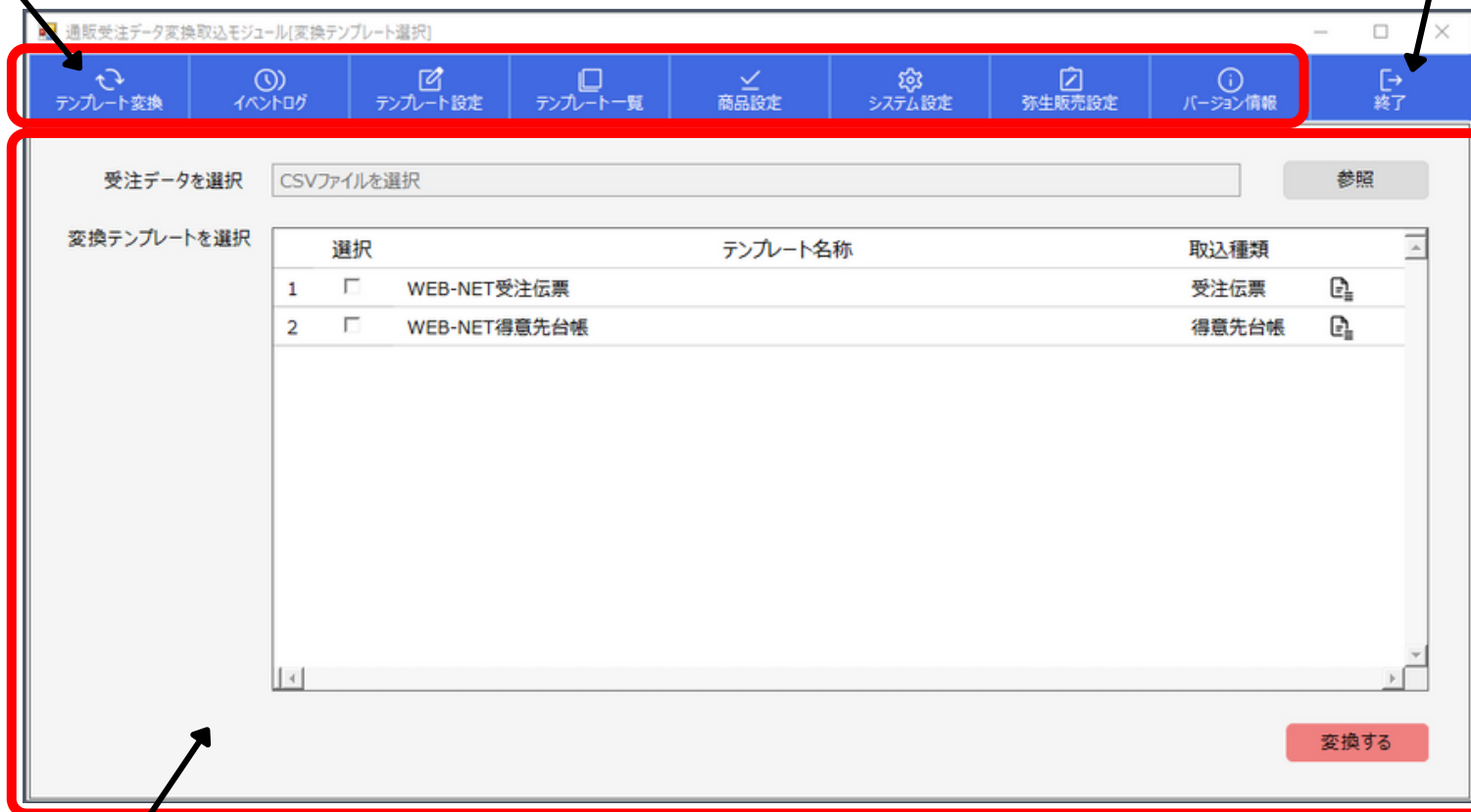
# 画面説明

【メニューバー】

作業に応じてメニューを切り替えると操作画面が切り替わります。

【終了ボタン】










クリックすると画面が閉じます。



【操作画面】

所定の操作項目、一覧画面などが表示されます。

# メニュー説明

メニュー	説明
 テンプレート変換	受注データ（CSV、テキストファイル）を指定の変換条件に従って変換し、弥生販売に取り込む
 イベントログ	受注データの変換取込作業、設定の変更など、モジュール上で実行した作業内容の記録
 テンプレート設定	指定の変換条件をテンプレートとして登録
 テンプレート一覧	登録したテンプレートの一覧表示。確認、編集、削除はこのメニューで実行
 商品設定	受注データに商品コードの記載がない場合、商品名と弥生販売商品コードのマッチング設定
 システム設定	モジュールのデータベース設定
 弥生販売設定	受注データ取込先の弥生販売データベース設定（※1事業所データのみ）
 バージョン情報	モジュールのバージョン情報及びライセンス情報、ヘルプの表示
 終了	モジュールの終了（閉じる）

# 変換テンプレートの登録①

画面の指示に従って受注データの情報を選択・入力します。

通販受注データ変換取込モジュール[変換テンプレート登録]

テンプレート変換 イベントログ **テンプレート設定** テンプレート一覧 商品設定 システム設定 弥生販売設定 バージョン情報 終了

① 取込対象ファイルを選択します。

参照

※データ変換の際に使用する変換テンプレート作成のため、データ項目をマッチングします。  
タイトル行（項目行）がわかるデータを選択してください。

② 取込対象ファイルの区切り文字を選択してください。

カンマ

③ インポート開始行を指定してください。（データ開始行）

1

④ 弥生販売への取り込みデータの種類を選択してください。

売上傳票

⑤ 変換テンプレートの名称を入力してください。（全半角40文字）

WEBカート 売上傳票取込み

次へ>>

CSVファイルまたはテキストファイルの受注データを選択します。  
※受注データをExcelファイル等で開くと二重引用符等が初期化される場合があるのでご注意ください。  
※受注データのファイルを開いた状態でファイル参照すると、ファイルの共有違反となる場合がありますので、ファイルを閉じてから参照してください。

取込対象の区切り文字は「カンマ」「スペース」「タブ」から選択できます。受注データに合わせて選択してください。

受注データにタイトル行（項目行）がある場合は、取込データ開始行を確認してください。

受注データの取込先を弥生販売の「受注伝票」「売上傳票」「得意先台帳」「納入先台帳」から選択できます。

「テンプレート変換」の一覧画面に表示される名称です。各テンプレートが識別できる名称を推奨します。

各項目の入力が完了したら、[次へ]をクリックします。

# 変換テンプレートの登録②

通販受注データ変換取込モジュール (テンプレート登録)

▼ データ項目のマッチングを設定してください。  
 テンプレート名称 : WEBカート 売上伝票取込み

交換条件データマッチング

No.	弥生販売項目	割当項目	設定項目
1	伝票日付※	注文日時	交換元データ維持(CSV)
2	伝票番号※	注文番号	自動取得(SDK)
3	伝票区分※		売上伝票
4	取引区分※		掛売上
5	税転嫁※		外税/伝票計
6	金額端数処理※		得意先台帳から取得
7	税端数処理※		得意先台帳から取得
8	得意先コード		
9	納入先コード		
10	担当先コード		551 : WEB-NET
11	商品コード※	商品コード*	
12	商品名	商品名	
13	課税区分		
14	単位		
15	入数		
18	数量	数量	
19	単価※	単価	交換元データ維持(CSV)

取込対象データ

No.	項目名	取込対象データ
1	伝票番号	4264
2	伝票日付	4264
3	注文日時	2022/11/18 11:32
4	会員No	
5	Eメール	
6	会社名	
7	氏名	
8	フリガナ	
9	郵便番号	
10	国	
11	都道府県	
15	電話番号	
16	FAX番号	
17	会社名	
18	配送先	
19	配送先フリガナ	

左側の[交換条件データマッチング]の割当項目を選択し、右側の[取込対象データ]の任意の項目を選択し、中央[割当]ボタンをクリックすると項目の割り当てができます。

[交換条件データマッチング]の割当項目に対して[設定項目]の選択がある場合は任意の項目を選択してください。

各項目の割り当てが完了したら、[次へ]をクリックします。

※ 右側の「取込対象データ」から左側の「交換条件データマッチング」にデータ項目の割当てを設定します。  
 ※ 弥生販売項目名に「※」がついているものは、選択必須項目です。

# 変換テンプレートの登録② 補足事項1

データ種類	No.	弥生販売項目	補足内容
受注伝票 売上傳票	2	伝票番号	[取込対象データ]の指定項目が同じ値で1伝票の明細としてくり、変換処理を行います。 割当項目の例：注文番号、受注ID、オーダーID など ※伝票番号が空白かつ設定項目が[自動取得]の場合、1行=1伝票で変換・取込されます。 【推奨設定】割当項目：注文番号など 設定項目：自動取得(SDK)
受注伝票 売上傳票	12	商品名	商品コードが空白の場合、または空白になるパターンがある場合は、商品名を必ず設定してください。 [商品設定]により商品名をもとに弥生販売商品コードとのマッチング登録ができます。 また、商品名の文字数は最大全角40文字のため、超過分は切り捨てて反映されます。
受注伝票 売上傳票	19	単価	[取込対象データ]または[設定項目]の選択が必須です。[単価]をもとに[金額]や[税抜額]を算出します。
受注伝票 売上傳票	20	金額	受注データからの割当てがなければ、割当項目の[単価]×[数量]で自動計算されます。
受注伝票 売上傳票	22~24	予備商品1~3	取込対象データの項目として商品項目がある場合に割り当てます。 割当項目の例：送料、手数料 など
受注伝票 売上傳票	25~26	マイナス商品1~2	取込対象データの項目として、マイナス計上する商品項目がある場合に割り当てます。 割当項目の例：ポイント値引き、割引 など
受注伝票 売上傳票	27	原単価	指定項目に合わせて、該当商品の原単価を弥生販売商品台帳より取得し、伝票取込時に反映させます。 ※初期値は[税込原価(SDK)]のため、必要に応じて変更してください。
受注伝票 売上傳票	35~39	得意先名称(1)~(5)	取込対象データの項目で得意先名称が複数項目に分かれている場合、(1)~(5)それぞれに割り当てることができます。弥生販売には(1)~(5)を結合した名称が適用されます。 割当項目の例：(1)姓 (2)名 / (1)法人格[前] (2)会社名 (3)法人格[後] (4)担当者名 など ※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用される項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
受注伝票 売上傳票	40~41	郵便番号(1)~(2)	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用される項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。

# 変換テンプレートの登録② 補足事項 2

データ種類	No.	弥生販売項目	補足内容
受注伝票 売上傳票	42~46	住所 1 (1)~(5)	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
受注伝票 売上傳票	47~51	住所 2 (1)~(5)	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
受注伝票 売上傳票	52~53	電話番号 1 ~ 3	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
得意先台帳	1	得意先コード	[自動付番(連番)]にしている場合、アルファベット(最大4桁)+数字連番(最大10桁)まで付番ルール設定ができます。 割当て項目の例：会員番号、顧客ID など
得意先台帳	24~28	得意先名称(1)~(5)	取込対象データの項目で得意先名称が複数項目に分かれている場合、(1)~(5)それぞれに割当てることができます。弥生販売には(1)~(5)を結合した名称が適用されます。 割当て項目の例：(1)姓 (2)名 / (1)法人格[前] (2)会社名 (3)法人格[後] (4)担当者名 など ※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
得意先台帳	29~30	郵便番号(1)~(2)	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
得意先台帳	31~35	住所 1 (1)~(5)	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
得意先台帳	36~40	住所 2 (1)~(5)	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。
得意先台帳	41~43	電話番号 1 ~ 3	※弥生販売得意先台帳データとの照合で使用する項目です。登録内容が一致する割り当てしてください。



# 変換テンプレートの登録③

通販受注データ変換取込モジュール(テンプレート確認)

▼ 変換条件のマッチング内容を確認してください。

テンプレート名称 : WEBカート 売上傳票取込み

交換条件データマッチング			
	弥生販売項目	割当項目	設定項目
1	伝票日付※	注文日時	変換元データ維持(CSV)
2	伝票番号※	注文番号	自動取得(SDK)
3	伝票区分※		売上傳票
4	取引区分※		掛売上
5	税転嫁※		外税/伝票計
6	金額端数処理※		得意先台帳から取得
7	税端数処理※		得意先台帳から取得
8	得意先コード		
9	納入先コード		
10	担当者コード		
11	商品コード※	商品コード*	
12	商品名	商品名	
13	課税区分		商品台帳から取得する
14	単位		
15	入数		
16	ケース		
17	倉庫コード		
18	数量	数量	

割当て項目の確認をし、[登録]をクリックで完了です。

<<戻る    **登録**    キャンセル

# 変換テンプレートの編集・削除

[テンプレート設定]で設定した変換テンプレートを一覧表示します。

通販受注データ変換取込モジュール[変換テンプレート一覧]

テンプレート変換 イベントログ テンプレート設定 **テンプレート一覧** 商品設定 システム設定 弥生販売設定 バージョン情報 終了

取込種類	テンプレート名称			
1 受注伝票	WEB-NET受注伝票			
2 得意先台帳	WEB-NET得意先台帳			
3 売上伝票	WEBカート 売上伝票取込み			

: 変換テンプレート確認  
 : 変換テンプレート設定編集  
 : 削除

# 受注データの変換取込①

[テンプレート変換]で任意の受注データを変換し、弥生販売に取り込みます。

通販受注データ変換取込モジュール[変換テンプレート選択]

テンプレート変換 イベントログ テンプレート設定 テンプレート一覧 商品設定 システム設定 弥生販売設定 バージョン情報 終了

受注データを選択

変換テンプレートを選択

選択	テンプレート名称	取込種類
<input checked="" type="checkbox"/>	WEB-NET受注伝票	受注伝票
<input type="checkbox"/>	WEB-NET得意先台帳	得意先台帳
<input type="checkbox"/>	WEBカート 売上伝票取込み	売上伝票

参照


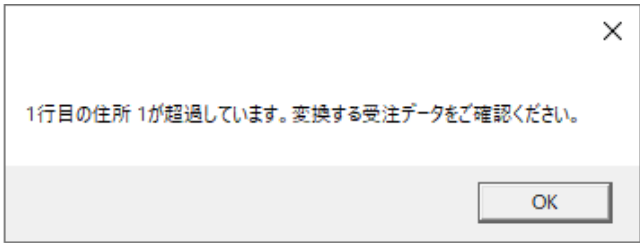
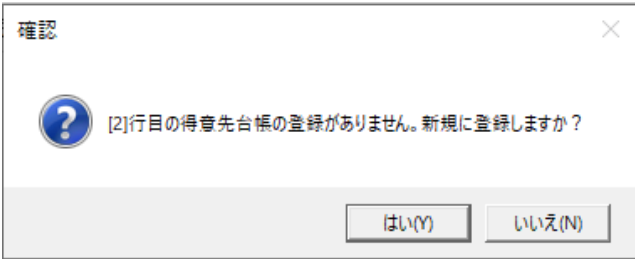
変換する

変換取込で使用したいテンプレートを選択します。

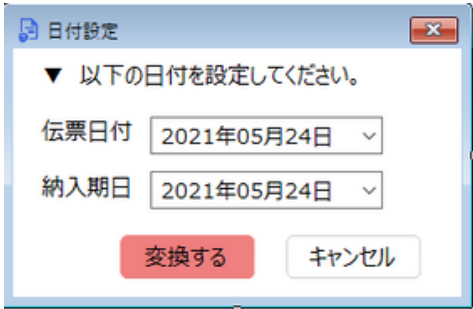
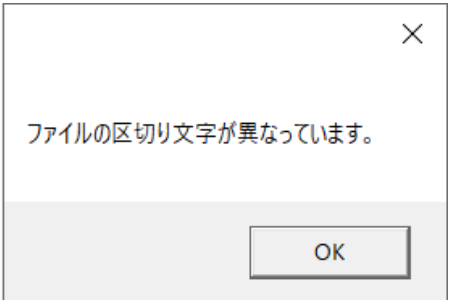
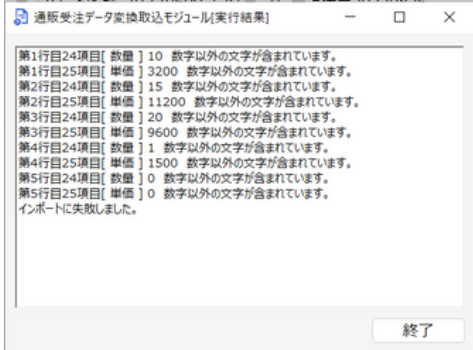
クリックすると、変換処理が開始されます。

CSVファイルまたはテキストファイルの受注データを選択します。  
※受注データをExcelファイル等で開くと二重引用符等が初期化される場合がありますのでご注意ください。

# 受注データの変換取込②-1

実行処理	表示される画面/メッセージ	補足内容
得意先台帳の変換取込の時	 <p>得意先コード入力画面のスクリーンショット。タイトルは「得意先コード」。左側に「任意文字列」の入力欄があり「WEB」と入力されている。右側に「最終発行コード」の入力欄があり「0000000001」と入力されている。下部には「変換する」と「キャンセル」のボタンがある。</p>	<p>得意先コードを自動付番にしている場合、任意でコード付番ルールを付与できます。            任意文字列：アルファベット最大4文字            最終発行コード：最大数字10桁            ※最終発行コードが連番で登録されます。</p>
得意先台帳の変換取込の時	 <p>エラーメッセージ画面のスクリーンショット。タイトルは「X」。メッセージ内容は「1行目の住所 1が超過しています。変換する受注データをご確認ください。」。下部には「OK」のボタンがある。</p>	<p>取り込む受注データの文字数が超過している場合に表示されます。再度、受注データまたは変換テンプレートの確認してください。</p>
受注伝票または売上傳票の変換取込の時	 <p>確認メッセージ画面のスクリーンショット。タイトルは「確認」。メッセージ内容は「[2]行目の得意先台帳の登録がありません。新規に登録しますか?」。下部には「はい(Y)」と「いいえ(N)」のボタンがある。</p>	<p>得意先台帳の照合で一致するものがない場合に表示されます。再度、得意先台帳の取込を行ってから、伝票の変換取込を行ってください。            ※タイトル行を除いた行数表記ですので、ご注意ください。</p>

# 受注データの変換取込②-2

実行処理	表示される画面/メッセージ	補足内容
受注伝票または 売上伝票の 変換取込の時		<p>テンプレート変換で伝票日付および納入期日を[指定日]にした場合表示されます。弥生販売へ変換取込を行う際に反映される日付を入力し、[変換する]より処理を進めます。</p> <p>また、弥生販売受注伝票の仕様により、伝票日付より納入期日が後になるように設定してください。</p>
テンプレート登録 または テンプレート編集		<p>選択した任意の受注データ（CSV、テキストファイル）の区切り文字が[カンマ]、[タブ]、[スペース]のいずれかと異なっている場合表示されます。</p> <p>また、区切り文字の指定が正しい場合でも、最終行に改行がある場合はエラーが表示される場合があるので、受注データを確認してください。</p>
テンプレート変換 取込実行結果		<p>弥生販売へデータを取り込む際に、受注データに不正な項目がある場合は表示されます。</p> <p>左図のサンプル画像の場合、「数字以外の文字が含まれます」となり、半角スペースが数字末尾に含まれていたことが原因で失敗のメッセージが表示されています。</p> <p>当ツールは弥生販売インポート形式に準じた項目の変換・データ取込となります。</p> <p>⇒弥生販売インポート項目については<a href="#">こちら</a></p>

# 受注データの変換取③

通販受注データ変換取込モジュール [取込確認]

▼ データ変換内容を確認してください。

取込種類： 得意先台帳      テンプレート名称： WEB-NET得意先台帳

行数	得意先コード	得意先フリガナ	得意先略称	部署名	役職名	ご担当者名	敬称	FAX	分類コード1	分類コード2	分類コード3	分類コード4	分類コード5	取引
1	WEB0000													
2	WEB0001													

変換テンプレートに合わせて受注データを変換したものを表示します。  
※データの書き換えはできません。変換取込を行う前の受注データまたは弥生販売取込後に修正してください。

クリックすると、変換データが取り込まれます。  
取込処理が完了したら、画面を閉じて、弥生販売の取込状況を確認します。  
※インポートエラーが表示された場合、変換取込を行う前の受注データを修正してください。

取込開始      キャンセル

# 得意先マッチング作業

## 【機能】

受注伝票または売上伝票を取り込む際に、得意先台帳が既に弥生販売上に存在する場合、[電話番号]を基準に受注データか弥生販売のどちらのデータを反映させるか選択できます。

[電話番号]を基準に、弥生販売上に重複して登録があるデータを表示します。

[方法]の[作成/変換]により、弥生販売得意先台帳データを引用します。

作成：受注データの登録情報をもとに伝票データを取り込みます。

変換：弥生販売得意先台帳のデータを反映させ、伝票データを取り込みます。

[...]から変換候補(同じ電話番号の得意先)を選択します。

CSVデータ					方法	弥生データ				
得意先名称	電話番号	郵便番号	住所1	住所2		得意先名称	電話番号	郵便番号	住所1	住所2
アプリア株式会社	9999-99-9999	000-0000	嘉麻市山野99999		作成	...				
applippli株式会社	1234-56-7890	888-8888	嘉麻市〇〇〇×番地		変換	...	APPLIPPLLI株式会社	1234-56-7890	820-0202	福岡県嘉麻市山野

得意先のマッチングが完了したら、[登録]をクリックすると伝票登録確認画面が表示されます。

# 商品名のマッチング登録

受注データの商品コード項目が空白の場合、商品名をもとに弥生販売の商品情報を取得します。

通販受注データ変換取込モジュール[商品コードマッチング]

テンプレート変換 イベントログ テンプレート設定 テンプレート一覧 **商品設定** システム設定 弥生販売設定 バージョン情報 終了

商品名	商品コード	テンプレート名称	削除
手数料	DAI	WEB-NET受注伝票	×
送料	SOURYOU	WEB-NET受注伝票	×
手数料	DAI	WEBカート 売上傳票取込み	×
送料	SOURYOU	WEBカート 売上傳票取込み	×
			×

商品名：受注データに表記される商品名(完全一致)  
商品コード：弥生販売上の商品コード  
テンプレート名称：商品コードマッチングを適用させる変換テンプレート  
削除：商品コードマッチングの削除



# イベントログの確認

設定や取込処理を行ったログを記録します。

任意のイベントログでの条件抽出ができます。

	イベント日付	イベント時間	デバイス名	ユーザー名	取込種類	ステータス	メニュー名 (画面名)	
1	2022/12/01	04:56:18	e2022091004				メインメニュー	起動
2	2022/12/01	04:58:42	e2022091004-01	hanbai01	得意先台帳	成功	取込確認	インポート成功 ファイル
3	2022/12/05	04:23:17	e2022091004-01	yayoiadmin			メインメニュー	起動
4	2022/12/05	04:29:17	e2022091004-01	hanbai01			メインメニュー	起動
5	2022/12/05	04:38:08	e2022091004-01	hanbai01	受注伝票		テンプレート確認	テンプレート名WEB-NE
6	2022/12/05	04:40:46	e2022091004-01	hanbai01			メインメニュー	起動
7	2022/12/05	05:12:32	e2022091004-01	hanbai01	得意先台帳	成功	取込確認	インポート成功 ファイル

必要に応じて、抽出したイベントログをCSV出力が可能です。

CSV出力

# システム設定 / 弥生販売設定

## 【システム設定】

通販受注データ変換取込モジュール[システムDB設定]

テンプレート変換 イベントログ テンプレート設定 テンプレート一覧 商品

システムデータベースの参照先を登録してください。

サーバー名

ユーザー名

パスワード

データベース

システムデータベースがない場合は、[新規作成]から作成してください。

当ツールの設定等の情報を記録するデータベースを設定します。

システムデータベース名は[WebOderConv\_DB]で固定されているため、[新規作成]により作成が必要です。

## 【弥生販売設定】

通販受注データ変換取込モジュール[弥生販売DB設定]

テンプレート変換 イベントログ テンプレート設定 テンプレート一覧 商品設定

弥生販売データベース選択

サーバー名

ユーザー名

パスワード

事業所データ

「ユーザー名」には「sa」、または既に設定されているユーザー名を入力してください。  
「パスワード」にはデータベースインストール時、または既に設定されているデータベースパスワードを入力してください。

弥生販売ユーザー選択

ユーザー名

パスワード

受注データを変換取込する先の弥生販売のデータベースを設定します。

また、事前に該当する弥生販売のユーザー管理にて当ツールを使用した伝票生成用のユーザー追加をお願いします。